

Załącznik do uchwały  
Nr 1  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 12.06.2024 r.,  
jako tekst jednolity statutu  
PCE w Pile  
z dnia 12.06.2022 r.

**Statut**  
**Powiatowego Centrum Edukacji w Pile**  
**(PCE w Pile)**

## **Spis treści**

<b>Dział I. Przepisy ogólne .....</b>	<b>3</b>
Rozdział 1. Informacje ogólne o placówce.....	3
Rozdział 2. Cele i zadania Centrum .....	5
<b>Dział II. Bezpieczeństwo PCE w Pile .....</b>	<b>11</b>
<b>Dział III. Pieczęcie i stemple PCE w Pile .....</b>	<b>15</b>
<b>Dział IV. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>17</b>

**Dział I.**  
**Przepisy ogólne**

**Rozdział 1.**  
**Informacje ogólne o placówce**

**§ 1**

1. Nazwa: Powiatowe Centrum Edukacji w Pile
2. Siedzibą PCE w Pile jest budynek przy ul. Ceglanej 2, 64-920 w Pile.
3. Powiatowe Centrum Edukacji w Pile jest placówką publiczną.
4. Nauczanie i wychowanie w Centrum respektuje uniwersalne wartości ogólnoludzkie.
5. Centrum kształci specjalistów na poziomie wykształcenia średniego i zawodowego w specjalnościach branży mechanicznej, mechatronicznej, samochodowej, elektrycznej, budowlanej oraz innych pokrewnych. Umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych pozwalających podjąć absolwentowi pracę w określonym zawodzie.
6. Powiatowe Centrum Edukacji w Pile świadczy usługi edukacyjne i inne określone Statutem dla szkół, organu prowadzącego oraz innych jednostek i podmiotów gospodarczych regionu.
7. W skład Centrum wchodzi:
  - pracownie, sale i laboratoria szkoleniowe PCE w Pile.
  - inne komórki organizacyjne niezbędne do prawidłowego prowadzenia PCE w Pile powołane i uruchamiane za zgodą organu finansującego i prowadzącego Centrum.
  - grunty, nieruchomości, wyposażenie oraz infrastruktura użytkowana przez Centrum.
8. Placówka posiadają własną pieczęć i stempel.
9. Symbole PCE w Pile:
  - 1) logo placówki.

**§ 2**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) uczniach – należy rozumieć przez to:
    - a) uczniów szkół ponadpodstawowych objętych kształceniem teoretycznym i praktycznym,
    - b) młodocianych pracowników objętych doksztalaniem teoretycznym w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych realizowanym w ramach CKZ w Pile,
    - c) słuchaczy różnego rodzaju kursów, szkoleń, sympozjów itp.,

- d) osoby dorosłe - słuchacze szkół dla dorosłych CKU w Pile oraz SB II Stopnia w Pile.
- 2) dyrektorze, radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organy działające w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile,
  - 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego PCE w Pile,
  - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
  - 5) opiekunie klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela PCE w Pile, którego opiece dydaktyczno-wychowawczej powierzono klasę odbywającą zajęcia w PCE w Pile,
  - 6) Centrum – należy rozumieć przez to Powiatowe Centrum Edukacji w Pile, ul. Ceglana 2 w skład którego wchodzi: CKZ w Pile, CKU w Pile oraz SB II Stopnia w Pile,
  - 7) Szkołe – należy przez to rozumieć Centrum, czyli Powiatowe Centrum Edukacji w Pile, ul. Ceglana 2 w skład którego wchodzi: CKZ w Pile, CKU w Pile oraz SB II Stopnia w Pile,
  - 8) CKZ w Pile – należy rozumieć przez to Centrum Kształcenia Zawodowego w Pile, ul. Ceglana 2,
  - 9) CKU w Pile – należy rozumieć przez to Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pile, ul. Ceglana 2,
  - 10) SB II Stopnia w Pile – należy rozumieć przez to Szkołę Branżową II Stopnia w Pile, ul. Ceglana 2,
  - 11) Placówce lub zespoły placówek – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Edukacji w Pile w skład, którego wchodzi: CKZ w Pile, CKU w Pile oraz SB II Stopnia w Pile,
  - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatowego Centrum Edukacji w Pile, ul. Ceglana 2.
2. W skład Powiatowego Centrum Edukacji w Pile wchodzi:
- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego w Pile (CKZ w Pile):
    - a) realizujące kształcenie młodzieży z zakresu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
    - b) realizujące dokształcanie teoretyczne pracowników młodocianych z zakresu danego zawodu.

- 2) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pile (CKU w Pile),
- 3) Szkoła Branżowa II Stopnia w Pile (SB II Stopnia w Pile).

### § 3

1. Organ prowadzący i nadzorujący:

Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Pilski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

2. Centrum wpisane jest pod numerem 21 wykazu jednostek Organizacyjnych Powiatu Pilskiego.
3. Powiatowe Centrum Edukacji w Pile jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Pilskiego.
4. Zasady prowadzenia przez PCE w Pile gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. PCE w Pile prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
6. Placówka prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 4

1. Ogólne zadania i cele Centrum:

Centrum powołane jest do prowadzenia placówek wchodzących w skład zespołu placówek, realizując ustawowe oraz statutowe zadania i cele tych placówek na podstawie obowiązujących przepisów.

### § 5

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.),
- 2) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.).

## Rozdział 2.

## Cele i zadania Centrum

### § 5

1. Nadrzędnym celem Centrum jest:
  - 1) przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu w stopniu określonym podstawą programową i programem nauczania danego zawodu w określonym typie szkoły. Centrum może prowadzić edukację z wykorzystaniem przedmiotowych lub/i modułowych programów nauczania.
  - 2) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem,
  - 3) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - 4) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów.
  
2. Powyższe, nadrzędne cele, Centrum realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:
  - 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym,
  - 2) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, medycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej (w przypadkach koniecznych w szkołach macierzystych ucznia) zapewniając dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej oraz kształtowanie właściwej postawy patriotycznej,
  - 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań (np. kółko mechatroniczne, kółko miłośników motoryzacji, kółko programowania sterowników PLC lub inne stosowne do potrzeb uczniów),
  - 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości PCE w Pile.
  
3. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą zakłady pracy, rodzice uczniów i opiekunowie klas poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z opiekunem klasy i nauczycielami uczącymi. Centrum może organizować samodzielnie spotkania dla rodziców uczniów uczęszczających do Centrum celem przedstawienia bazy oraz sukcesów i trudności wynikających z realizacji zadań statutowych. Nauczyciele Centrum są w stałym kontakcie z wychowawcami macierzystych szkół uczniów.

4. Centrum prowadzi edukację dla uczniów i słuchaczy w następujących zawodach: technik mechanik, technik mechatronik, technik elektryk, technik elektronik, technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik automatyk, technik robotyk, technik spawalnictwa, technik bhp, technik administracji, kucharz, cukiernik, piekarz, ślusarz, fryzjer, lakiernik, lakiernik samochodowy, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, mechanik pojazdów samochodowych, monter mechatronik, malarz-tapeciarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, monter sieci i instalacji sanitarnych, sprzedawca, stolarz, tapicer, drukarz, operator procesów introligatorskich, przetwórcza mięsa, magazynier-logistyk elektromechanik, kowal, blacharz izolacji przemysłowych. Dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami może wprowadzić inne zawody wpisane do arkusza organizacji PCE w Pile na dany rok szkolny, m.in. w ramach Centrum Kształcenia Zawodowego w Pile. Centrum prowadzi, lub będzie prowadzi, kształcenie dla uczniów w następujących typach szkół: technikach, szkołach branżowych 1-ego stopnia oraz szkołach dla dorosłych: w liceach ogólnokształcących, szkołach policealnych, szkole podstawowej oraz szkole branżowej II stopnia.
5. Centrum prowadzi również kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych, które są realizowane na podstawie odrębnych przepisów, zawartych w innych dokumentach wewnętrznych Centrum:
  - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - 2) kurs umiejętności zawodowych,
  - 3) kurs kompetencji ogólnych,
  - 4) turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników,
  - 5) kurs, inny niż wymienione w pkt.1-3, umożliwiający uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kursu kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
5. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.
6. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

7. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
8. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, o którym mowa w § 4, pkt. 6, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.
9. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
  - 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
  - 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów,
  - 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
10. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:
  - 1) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w § 5, pkt. 11, podpunkt 1 – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji,
  - 2) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w § 5, pkt. 11, podpunkt 2 – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu,
  - 3) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa § 5, pkt. 11, podpunkt 3 – wynosi 30 godzin.
11. Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.



12. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
13. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych.
14. Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w zakresie danego zawodu jest prowadzony przez Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ w Pile).
15. Zajęcia edukacyjne w Centrum mogą być organizowane i prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (KNO), które są realizowane na podstawie odrębnych przepisów, zawartych w innych dokumentach wewnętrznych placówki. W Centrum zapewniany jest dostęp do oprogramowania umożliwiającego stałą interakcję między słuchaczami a osobami prowadzącymi zajęcia oraz materiały dydaktyczne w formie dostosowanej do tego rodzaju kształcenia. Przed przystąpieniem do zajęć realizowanych z wykorzystaniem KNO organizuje szkolenie dla uczestników tych zajęć, przygotowujące do korzystania z platformy edukacyjnej i uczestnictwa w zajęciach e-learningowych. Nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi z wykorzystaniem KNO sprawowany jest stały monitoring, służący kontroli postępów w nauce uczestników tej formy kształcenia, weryfikacji poziomu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i dokumentowany stosownymi zapisami w dzienniku zajęć.
16. Szczegółowe cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły określają program dydaktyczny i profilaktyczno-wychowawczy Centrum.
17. Szczegółowe cele i zadania, które Centrum realizuje w ramach swoich placówek zamieszczono w:
  - 1) Statucie CKZ w Pile,
  - 2) Statucie CKU w Pile,
  - 3) Statucie SB II Stopnia w Pile.

## § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania, o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym, dostosowany do wieku uczniów i ich potrzeb.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

## § 7

1. PCE w Pile organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach współdziałając z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
2. PCE w Pile udziela uczniom, słuchaczom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - organizację zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętność uczenia się,
  - współpracę nauczycieli i uczniów z pedagogiem szkolnym,
  - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach,
  - zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
3. Podstawą współdziałania szkoły z rodzicami uczniów jest budowanie wspólnej strategii działań podejmowanych przez rodzinę i szkołę w celu osiągnięcia przez ucznia jego wszechstronnego rozwoju.
4. PCE w Pile może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły bądź pozabudżetowych.
5. PCE w Pile może prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych, lokalowych - działalność innowacyjną.

## § 8

1. PCE w Pile dba o bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników do placówki do momentu jej opuszczenia.
2. PCE w Pile zapewnia ucznióm/słuchaczóm/młodocianým pracownikóm opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez placówkę poza jej terenem.
3. PCE w Pile zapewnia ucznióm/słuchaczóm/młodocianým pracownikóm dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. PCE w Pile wspiera uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników rozpoczynających naukę, a także uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników.

### **Dział III.**

#### **Bezpieczeństwo w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile**

##### **§ 9**

1. Budynek i teren Centrum objęty jest nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Centrum ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy podczas ich pobytu w placówce lub zajęć zorganizowanych przez Centrum.
3. Procedurę postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa dyrektor Centrum.
4. Pokój nauczycielski, wybrane pracownie zajęć praktycznych i pomieszczenia socjalne wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Na korytarzach Centrum oraz wybranych pracowniach zajęć praktycznych znajdują się odpowiednio oznakowane hydranty i gaśnice.
6. W Centrum funkcjonują procedury bezpieczeństwa.

7. Z chwilą zaistnienia ogólnego niebezpieczeństwa (pożar, atak terrorystyczny) uruchamia się procedurę alarmową, która sygnalizowana jest trzema krótkimi dzwonkami.

## § 10

1. Za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników od rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
2. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, wycieczek dydaktycznych itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub opiekun.
3. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności.
4. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym opiekun zapoznaje uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników z bezpiecznym zachowaniem w Centrum i poza nim. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
5. W każdej sali i pracowni komputerowej, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez dyrektora Centrum regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów/słuchaczy/młodocianych pracowników na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
6. Wyjścia poza placówkę i wyjazdy na odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z regulaminem.

## § 11

1. W sytuacjach uzasadnionego podejrzenia zagrożenia zdrowia ucznia/słuchacza/młodocianego pracownika, każdy pracownik Centrum zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, poinformowania o zaistniałym fakcie dyrekcję Centrum, inspektora ds. BHP, a w razie konieczności wezwania Pogotowia Ratunkowego.

## § 12

1. Na terenie placówki może być prowadzona działalność lub zajęcia organizowane przez podmioty spoza placówki: osoby prywatne, wolontariusze, fundacje, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze z wyjątkiem partii i organizacji politycznych na zasadach określonych w Ustawie.

2. Prowadzona przez podmioty wymienione w ust. 1 działalność lub zajęcia nie mogą pogarszać warunków działania placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

### § 13

1. PCE w Pile może prowadzić zajęcia w innych obiektach użyteczności publicznej, na podstawie zawieranych przez placówkę umów lub porozumień.

### § 14

1. Szczegółowe wytyczne postępowania w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w PCE w Pile zawiera odrębny dokument - Procedura stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w PCE zawarta jest w Regulaminie Pracy PCE w Pile.
2. PCE w Pile dba o ochronę danych osobowych uczniów, słuchaczy, młodocianych pracowników, rodziców i pracowników placówki.
3. Administratorem danych osobowych (ADO) osób wymienionych w ust.2 jest Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Pile.
4. Dane zgromadzone przez ADO są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych placówki, w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, w tym Ustawy o oświacie, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Dane nie mogą być przedmiotem sprzedaży i udostępniania za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych, w szczególności obowiązku nauki. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji i poprawiania.
6. W PCE w Pile funkcjonuje monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, słuchaczy, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie placówki oraz zabezpieczenie budynku Centrum przed zagrożeniami.
7. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku.
8. Monitoring stanowią:
  - 1) kamery wizyjne,
  - 2) okablowanie,

3) rejestrator.

9. Monitoringiem objęte są najważniejsze punkty komunikacyjne obiektu.
10. Głównym dysponentem danych zarejestrowanych w monitoringu jest Dyrektor PCE w Pile.
11. System monitoringu wizyjnego ma służyć głównie podejmowaniu działań interwencyjnych.
12. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ustalenia okoliczności i przebiegu wydarzeń mających miejsce w Centrum lub posłużyć jako dowód w ewentualnym prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.
13. W sytuacji naruszenia zasad bezpieczeństwa lub złamania prawa zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, pedagoga, nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji.
14. Wybrane materiały zapisu mogą służyć do prezentowania dobrej praktyki zachowania uczniów.
15. Zapisy monitoringu mogą stanowić źródło informacji w zakresie nadzoru pedagogicznego Dyrektora PCE w Pile.
16. Materiały monitoringu wizyjnego mogą zostać poddane zabiegom technicznym tak, aby osoby w nich się pojawiające były anonimowe. Zapis ten nie musi być stosowany w przypadku uzyskania zgody rodziców ucznia lub innych osób pojawiających się w/w materiałach.

### **Dział III.**

#### **Pieczenie i stemple Powiatowego Centrum Edukacji w Pile**

##### **§ 5**

1. Powiatowe Centrum Edukacji w Pile używa następujących pieczęci i stempli urzędowych:
  - 1) urzędową pieczęć okrągłą z godłem według wzoru i zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
  - 2) stemple o następującej treści:

a)

**Powiatowe Centrum Edukacji w Pile**

ul. Ceglana 2, 64-920 Piła

b)

**Powiatowe Centrum Edukacji w Piłe**  
Centrum Kształcenia Zawodowego w Piłe  
ul. Ceglana 2, 64-920 Piła

c)

**Powiatowe Centrum Edukacji w Piłe**  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Piłe  
ul. Ceglana 2, 64-920 Piła

d)

**Powiatowe Centrum Edukacji w Piłe**  
Szkoła Branżowa II Stopnia w Piłe  
ul. Ceglana 2, 64-920 Piła

Treść wyżej wymienionych stempli zostanie odpowiednio, zgodnie z obowiązującymi wzorami i przepisami uzupełniona o informacje ułatwiające kontakt i identyfikację placówki.

2. Powiatowe Centrum Edukacji w Piłe posiada zarejestrowaną stronę internetową dostępną pod adresem: [www.pcepila.pl](http://www.pcepila.pl) oraz internetową pocztę elektroniczną: [sekretariat@pcepila.pl](mailto:sekretariat@pcepila.pl) oraz fanpage <https://www.facebook.com/pcewpile/>.
3. Placówka posiada własne logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa dyrektor.
4. Placówka udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej .

**Dział IV.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. PCE w Pile prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut Powiatowego Centrum Edukacji w Pile obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.
3. Nowelizacja Statutu Centrum możliwa jest w wyniku zmiany przepisów oświatowych, ogólnych lub potrzeb Centrum.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
5. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
7. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.