

**PROGRAM ROZWOJU**  
**w latach 2016 – 2021**  
**Powiatowe Centrum Edukacji**  
**w Piła**

Wizja Centrum:

*„służymy wiedzą, umiejętnościami i wieloletnim doświadczeniem w kształceniu zawodowym, aby przygotować naszych uczniów do roli obywateli odnoszących zawodowe oraz życiowe sukcesy w zmieniającym się świecie”.*

Piła 2016 r.

## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>OBSZAR: Zarządzanie strategiczne</b>   | <b>3</b>  |
| ZAKRES 1: Zarządzanie i organizacja   | 3         |
| ZAKRES 2: Kierowanie Centrum  | 9         |
| <b>OBSZAR: Jakość Edukacji</b>  | <b>12</b> |
| ZAKRES 1: Nauczyciele   | 12        |
| ZAKRES 2: Organizacja procesu kształcenia   | 13        |
| ZAKRES 3: Przebieg procesu kształcenia  | 17        |
| ZAKRES 4: Wyrównywanie szans edukacyjnych i rozwojowych<br>wszystkich uczniów i słuchaczy | 19        |
| ZAKRES 5: Warunki działalności Centrum  | 19        |
| <b>OBSZAR: Wychowanie i opieka</b>  | <b>21</b> |
| ZAKRES 1: Praca wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza Centrum                          | 21        |
| ZAKRES 2: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej<br>i opiekuńczej Centrum             | 22        |
| <b>OBSZAR: Promocja Centrum</b>   | <b>23</b> |
| ZAKRES 1: Pozytywny wizerunek centrum   | 23        |

## Obszar: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE

### Zakres1: Zarządzanie i organizacja

| L.p | Zadanie   | Cel   | Spodziewane efekty  | Osoby odpowiedzialne                    | Termin realizacji              |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------|
| 1.  | Zarządzanie dobrze przygotowaną i zaangażowaną kadrą. | Dalsza współpraca z CDN w Pile i innymi instytucjami, zakładami pracy w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli (w miarę potrzeb) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadra która posiada odpowiednie kwalifikacje do nauczania ogólnego i zawodowego oraz posiada uprawnienia z zakresu oligofrenopedagogiki.</li><li>2. Kadra, która systematycznie podnosi kwalifikacje i zdobywa nowe.</li><li>3. Kadra, która uczy wykorzystując nowe metody nauczania.</li><li>4. Kadra, która podnosi i intensyfikuje działania dotyczące doskonalenia własnego warsztatu pracy oraz miejsca pracy.</li></ol> | Nauczyciele Centrum<br>Doradca zawodowy | Przez cały okres objęty planem |
| 2.  | Zarządzanie dobrze przygotowaną i zaangażowaną kadrą. | Osiągnięcie wyższej zdawalności egzaminów zewnętrznych  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wyższe wyniki egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie poprzez stałe diagnozowanie wyników tych egzaminów oraz zintensyfikowanie działań za rzecz ich polepszenia (dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, uzyskiwanie kolejnych uprawnień egzaminatora OKE, uczestnictwo w pracach ZN, PZE, ZNEP egzaminów zawodowych lub maturalnych).</li></ol>   | Dyrekcja<br>Nauczyciele PCE             | Przez cały okres objęty planem |

|    |  |   |  |   |   |
|----|--|---|--|---|---|
| 3. | <p>Doskonalenie organizacji pracy uczniów i kadry pedagogicznej w Centrum.</p> | <p>Stałe tworzenie warunków do aktywnej i twórczej pracy uczniów i nauczycieli.</p> | <p>1. Podwyższenie jakości pracy Centrum i wszechstronny rozwój poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizę ofert rynku edukacyjnego dla młodzieży i dorosłych w powiecie pilińskim.</li> <li>• Analizę statystyki demograficznej absolwentów gimnazjów, zasadniczych szkół zawodowych, liceów ogólnokształcących i techników w powiecie pilińskim.</li> <li>• Analizę możliwości formalno – prawnych pod kątem rozszerzenia lub modyfikacji struktury organizacyjnej PCE.</li> <li>• Opracowanie prognozy struktury Centrum na lata 2016-2021 dla innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych.</li> <li>• Analizę zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w placówce z uwzględnieniem podziału na: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centrum Kształcenia Praktycznego,</li> <li>✓ Centrum Kształcenia Ustawicznego,</li> <li>✓ Zawodowe Centrum Kształcenia Ustawicznego,</li> <li>✓ Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego.</li> </ul> </li> <li>• Analizę nowych przepisów oświatowych i wdrażanie zmian.</li> </ul> <p>2. Wprowadzenie internetowej platformy edukacyjnej (w miarę możliwości i</p> | <p>Dyrekcja<br/>Nauczyciele PCE<br/>Doradca zawodowy<br/>Referent Centrum</p> <p>Dyrekcja<br/>Nauczyciele PCE<br/>Doradca zawodowy<br/>Referent Centrum</p> | <p>Przez cały okres objęty planem</p> <p>Przez cały okres objęty planem</p> |
|----|--|---|--|---|---|

|    |  |   |  |   |                                       |
|----|--|---|--|---|---------------------------------------|
|    |  |   | <p>posiadanych środków na jej uruchomienie).</p> <p>3. Efektywna współpraca z urzędami administracji państwowej i samorządowej oraz ze środowiskiem lokalnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządem Powiatu w Pile,</li> <li>• Urzędem Miasta Piły,</li> <li>• Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Pile,</li> <li>• Centrum Doksztalania Nauczycieli w Pile,</li> <li>• Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu,</li> <li>• Centralną Komisją Egzaminacyjną w Warszawie,</li> <li>• Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE/KOWEziU),</li> <li>• Powiatowym Urzędem Pracy w Pile,</li> <li>• Wojewódzkim Urzędem Pracy Delegatura w Pile,</li> <li>• Cechem Rzemiosł Różnych w Pile,</li> <li>• Powiatową Radą Zatrudnienia w Pile,</li> <li>• Pracodawcami.</li> </ul> | <p>Dyrekcja<br/>Nauczyciele PCE<br/>Doradca zawodowy<br/>Referent Centrum</p> | <p>Przez cały okres objęty planem</p> |
| 4. | <p>Stałe ulepszanie warunków pracy nauczycieli a tym samym działalności Centrum.</p> | <p>Ciągłe i systematyczne rozbudowywanie bazy dydaktycznej i lokalowej Centrum.</p> | <p>1. Dobrze rozwinięta i bogato wyposażona baza dydaktyczna umożliwiająca osiągnięcie wysokiej jakości kształcenia w Centrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dążenie do wybudowania nowej hali z rozszerzeniem o stację kontroli pojazdów z zapleczem diagnostycznym,</li> <li>- dążenie do wybudowania małej elektrowni z paneli fotowoltaicznych</li> </ul>   | <p>Organ prowadzący<br/>Dyrektor<br/>Nauczyciele PCE</p>                      | <p>Przez cały okres objęty planem</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>do 40kW na budynku PCE (system Ongrid) połączonej przez inwerter do sieci energetycznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydzielenie pomieszczenia na salkę dydaktyczną z możliwością zaciemnienia z projektorem multimedialnym i ekranem,</li> <li>- montaż instalacji elektrycznej i pneumatycznej w pracowni 16A,</li> <li>- wyposażenie sali 9 w 3 szt. skrzynek elektrycznych (jak w sali 17),</li> <li>- dokompletowanie stanowisk hydraulicznych do pełnej wersji wyposażenia,</li> </ul> <p>2. Dbłość i bieżąca naprawa istniejącej bazy techno-dydaktycznej.</p> <p>3. Sukcesywne doposażenie w nowoczesne pomoce naukowe, nowoczesne środki audiowizualne, co przyczyni się do osiągnięcia wysokiego poziomu nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie w stanowiska do badania zespołów i podzespołów mechanicznych PS,</li> <li>- wyposażenie pracowni samochodowych w 4 pojazdy z układami sterowania oraz elementami układu nośnego zgodnie programem nauczania i wymaganiami OKE,</li> <li>- zakup robota z możliwością programowania w ramach PUM i wykorzystania go również w ramach Pracowni Spawalniczej,</li> </ul> <p>4. Podjęcie działań mających na celu polepszenie bezpieczeństwa i komfortu prowadzenia zajęć w pracowni samochodowej i pracowni</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>montażu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup i montaż mechanicznych wyciągów spalin</li> <li>- wyposażenie w stanowiska do badania układów elektrycznych i elektr. poj. sam. nie posiadających więcej niż 2 uczniów na stanowisku,</li> <li>- zmiana pokrycia dachowego wiaty (likwidacja azbestu),</li> </ul> <p>5. Podjęcie działania w celu podniesienia estetyki i sprawności technicznej pracowni spawania elektrycznego i gazowego.</p> <p>6. Podjęcie działania w celu podniesienia estetyki i sprawności technicznej pracowni obróbki mechanicznej.</p> <p>7. Wymiana wadliwych czujników ruchu w holu, w pracowniach i w korytarzach PCE.</p> <p>8. Reaktywowanie części elektrycznej w Pracowni Budowlanej (po przeprowadzeniu remontu instalacji elektrycznej) w celu wykorzystania ich do kładzenia instalacji elektrycznych – zajęcia dla elektryków z ZSP3.</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|    |  |   |   |                             |                                |
|----|--|---|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 5. | Zwiększenie udziału rodziców w życiu Centrum.                    | Zintensyfikowanie współpracy wychowawczej i profilaktycznej na poziomie Centrum – rodzice | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zintensyfikowanie zaangażowania rodziców w życie Centrum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie stopnia zadowolenia rodziców z osiągnięć edukacyjnych swoich dzieci,</li> <li>• Zwiększenie frekwencji rodziców na spotkaniach w Centrum.</li> <li>• Organizowanie pokazów prac uczniów w ramach realizacji zajęć metodą projektów.</li> <li>• Spotkania z rodzicami na terenie PCE –jako wspólny środek do rozwiązywania problemów techniczno – organizacyjnych.</li> </ul> </li> </ol>                         | Dyrekcja<br>Nauczyciele PCE | Przez cały okres objęty planem |
| 6. | Wprowadzenie zmian organizacyjnych dla dalszego rozwoju Centrum. | Centra Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostosowanie nazwy do systemu Oświaty.</li> <li>2. Przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wg nowej formuły.</li> <li>3. Realizacja kształcenia w formach pozaszkolnych (realizacja kursów z zakresu spawania, programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie, obsługi oprogramowania CAD/CAM, kursów informatycznych i innych według potrzeb).</li> <li>4. Organizowanie doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego.</li> <li>5. Wprowadzenie karty przejścia pracowni.</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele PCE | Przez cały okres objęty planem |



|    |                             |  |   |                          |                                |
|----|-----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| 7. | Sprawne zarządzanie Centrum | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzanie planów nadzoru pedagogicznego zgodnie z wytycznymi MEN i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.</li> <li>2. Przeprowadzanie obserwacji zajęć oraz kontroli dokumentacji pedagogicznej.</li> <li>3. Przeprowadzenie szczegółowej analizy podstawy programowej kształcenia w zawodach nauczanych w PCE.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawidłowe przeprowadzanie nadzoru pedagogicznego w Centrum.</li> <li>2. Realizacja podstawy programowej kształcenia w zawodach nauczanych w PCE.</li> <li>3. Zintensyfikowanie prac Komisji Przedmiotów Zawodowych PCE na rzecz rozwoju Centrum i silniejszego utożsamiania się z placówką.</li> </ol> | Dyrektor<br>Wicedyrektor | Przez cały okres objęty planem |
|----|-----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|

## Zakres 2: Kierowanie Centrum

| L.p | Zadanie   | Cel  | Spodziewane efekty   | Osoby odpowiedzialne                           | Termin realizacji              |
|-----|---|--|--|--|--------------------------------|
| 1.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ewaluacja dokumentów prawa wewnątrzszkolnego i dokumentowania pracy Centrum.</li> <li>2. Zapewnienie poprawnego obiegu informacji i dokumentów szkolnych oraz ich dostępności dla osób uprawnionych.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w Centrum.</li> <li>2. Coroczna i bieżąca ewaluacja dokumentacji wewnątrzszkolnej.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawne i przejrzyste funkcjonowanie Centrum.</li> <li>2. Łatwy wgląd w dokumenty Centrum przez osoby do tego uprawnione.</li> <li>3. Zaciśnianie współpracy między nauczycielami Centrum.</li> <li>4. Pełniejsza współpraca z rodzicami.</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele<br>CKP<br>CKU<br>ODiDZ | Przez cały okres objęty planem |

|    |   |  |  |   |  |
|----|---|--|--|---|--|
| 2. | Nowelizacja oferty kształcenia zgodnie z reformą oświaty oraz zapotrzebowaniem na określone zawody i umiejętności w powiecie pilskim. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przygotowanie nowej oferty kształcenia z uwzględnieniem osób o lekkiej niepełnosprawności ruchowej.</li><li>2. Tworzenie specjalistycznych pracowni praktycznej nauki zawodu dla poszczególnych zawodów ze stanowiskami spełniającymi wymagania standardów egzaminacyjnych.</li><li>3. Aktualizacja i zdobycie nowych upoważnień do organizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przeanalizowany rynek pracy w powiecie pilskim, pod kontem zawodów nadwyżkowych i deficytowych.</li><li>2. Przeanalizowane oferty szkół wyższych w regionie.</li><li>3. Przeprowadzanie sukcesywnej organizacji naboru do szkół dla dorosłych oraz na kursy.</li><li>4. Wprowadzenie nowych form kształcenia, poprzez wdrożenie modułowego programu nauczania dla zawodu technik mechanik.</li><li>5. Poszerzenie wspólnej z ZSP nr 1 w Pile oferty edukacyjnej poprzez wprowadzenie nowych zawodów, tj.:<ul style="list-style-type: none"><li>• Mechanik precyzyjny,</li><li>• Monter mechatronik,</li><li>• Mechanik motocyklowy,</li><li>• Kierowca mechanicznej,</li><li>• Stolarz,</li><li>• Technik energetyk,</li><li>• Technik urządzeń i systemów energii odnawialnej,</li><li>• Technik gazownictwa.,</li><li>• Ślusarz,</li><li>• Operator obrabiarek skrawających</li><li>• Monter izolacji przemysłowych</li></ul></li><li>6. Poszerzenie oferty edukacyjnej w CKU poprzez wprowadzenie nowych zawodów, np.:<ul style="list-style-type: none"><li>• Technik prac biurowych,</li><li>• Technik cyfrowych procesów graficznych,</li><li>• Technik gazownictwa,</li><li>• Technik urządzeń i systemów</li></ul></li></ol> | Dyrekcja<br>Doradcy zawodowi<br><br>Nauczyciele CKP<br>Nauczyciele CKU<br>Nauczyciele ODiDZ.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dyrekcja<br>Doradcy zawodowi<br><br>Nauczyciele CKP<br>Nauczyciele CKU<br>Nauczyciele ODiDZ | Przez cały okres objęty planem<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Przez cały okres objęty planem |
|----|---|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>energii odnawialnej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Stworzyć szansę kształcenia dla osób defaworyzowanych z różnych przyczyn powołując szkoły specjalne w zawodach robotniczych.</li> <li>8. Wypracowanie wspólnie ze szkołami Powiatu Pilskiego spójnej oferty edukacyjnej dla uczniów będących pracownikami młodocianymi.</li> <li>9. Poszukiwać nowych nauczycieli z kwalifikacjami do realizacji praktycznej nauki zawodu.</li> <li>10. Posiadanie licznych upoważnień OKE do organizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, w tym technika pojazdów samochodowych 311513 (M.12, M.18. M.42)</li> <li>11. Utworzenie specjalistycznych pracowni praktycznej nauki zawodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracownia obróbki drewna,</li> <li>• Pracownia montażu i demontażu mechanizmów precyzyjnych,</li> <li>• Pracownia podstaw hydrauliki i pneumatyki,</li> <li>• Pracownia pracy biurowej.</li> </ul> </li> <li>12. Utworzenie w strukturze Centrum szkoły branżowej II stopnia.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Obszar: JAKOŚĆ EDUKACJI

### Zakres1: Nauczyciele

| L.p | Zadanie   | Cel  | Spodziewane efekty  | Osoby odpowiedzialne  | Termin realizacji              |
|-----|---|--|---|---|--------------------------------|
| 1.  | Doskonalenie nauczycieli                        | Rozwój zawodowy nauczycieli  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzrost poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli Centrum poprzez doskonalenie na kursach przygotowujących pod kątem wiedzy i umiejętności w zawodach o dużym stopniu trudności mechatronika samochodowa, mechatronika ogólna .</li> <li>2. Zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego nauczycieli.</li> <li>3. Kadra przygotowana jest pod względem merytorycznym do realizacji procesu kształcenia i wychowania uczniów i słuchaczy Centrum.</li> <li>4. Nauczyciele przygotowani są do zmian w kształceniu zawodowym.</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Doradcy zawodowi<br>Bibliotekarz | Przez cały okres objęty planem |
| 2.  | Podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli. | Nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje zawodowe i podnoszą swoje kompetencje (droga awansu zawodowego, dodatkowe kursy i szkolenia, studia podyplomowe, zdobywanie uprawnień egzaminatora OKE, samodokształcanie). | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwój zawodowy i doskonalenie warsztatu pracy wpływa pozytywnie na jakość pracy nauczycieli, a tym samym na jakość wyniki nauczania osiągnane przez uczniów i słuchaczy.</li> <li>2. Aktywny udział nauczycieli w wewnątrzszkolnych i zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.</li> </ol>   | Nauczyciele Centrum<br>Doradcy zawodowy<br>Bibliotekarz             | Przez cały okres objęty planem |

## Zakres 2: Organizacja procesu kształcenia

| L.p | Zadanie   | Cel   | Spodziewane efekty  | Osoby odpowiedzialne                                | Termin realizacji              |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------|
| 1.  | Zapewnienie prawidłowej organizacji procesu kształcenia wynikającej z realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego i podstaw programowych dla kształconych zawodów. | Przekazanie uczniom i słuchaczom wiedzy i umiejętności wynikających z podstaw programowych kształcenia ogólnego, podstaw programowych w kształconych zawodach z uwzględnieniem realizacji standardów wymagań egzaminacyjnych.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczniowie posiadają określoną wiedzę i umiejętności wynikające z realizacji podstawy programowej.</li> <li>2. Poprzez rzetelną naukę i przekazywanie fachowej wiedzy nabywają odpowiednie kompetencje kluczowe oraz personalno-społeczne (KPS) zawarte w podstawie programowej.</li> <li>3. Uczniowie i słuchacze przygotowani są do egzaminów zewnętrznych (egzaminów maturalnych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie).</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Doradca zawodowy | Przez cały okres objęty planem |
| 2.  | Prowadzenie Szkolnego Ośrodka Kariery zgodnie z planami pracy na każdy nowy rok szkolny.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwienie uczniom i słuchaczom korzystania z zajęć doradczych i spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym poprzez współpracę między nauczycielami i doradcą zawodowym.</li> <li>2. Kształtować umiejętności interpersonalne uczniów w zakresie samorozwoju i komunikacji w grupie.</li> <li>3. Nauczyć diagnozowania i umiejętności dokonywania samooceny własnego potencjału.</li> <li>4. Nauczyć wyznaczania celów</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszechstronne przygotowanie uczniów do poruszania się po rynku pracy, podjęcia przyszłej pracy (prezentacja zawodowa).</li> <li>2. Lepsze przygotowanie uczniów i słuchaczy do kontynuowania nauki na różnych poziomach kształcenia.</li> </ol>   | Doradca zawodowy                                    | Przez cały okres objęty planem |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>i planowania własnego rozwoju oraz rozwoju ścieżki kariery zawodowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Nauczyć jak tworzyć nowoczesne dokumenty aplikacyjne.</li> <li>6. Nauczyć rozpoznawania, ważnych z punktu widzenia osoby poszukującej pracy, cech rynku pracy (zawody deficytowe i nadwyżkowe, praca w Polsce i za granicą),</li> <li>7. Przygotować uczniów klas kończących do wyjścia na rynek pracy i poszukiwania pracy poprzez naukę autoprezentacji i prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>8. Nauczyć uczniów gdzie i w jaki sposób poszukiwać miejsc pracy z umiejętnością eliminowania ogłoszeń z różnych względów nieprzydatnych dla osób poszukujących pracy,</li> <li>9. Zapoznawać uczniów z możliwościami zatrudnienia na terenie miasta, Powiatu Piłskiego oraz powiatów ościennych.</li> <li>10. Przedstawiać kierunki kształcenia na podstawie materiałów informacyjnych szkół policealnych i uczelni wyższych.</li> <li>11. Badać losy absolwentów.</li> <li>12. Współpracować z Instytucjami rynku pracy.</li> </ol> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|    |  |   |  |                                |                                       |
|----|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 3. | <p>Prowadzenie Biblioteki Centrum zgodnie z zadaniami wytyczonymi przez ustawodawcę i planami pracy na każdy nowy rok szkolny.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gromadzić zbiory i przyczyniać się do zachowania dziedzictwa narodowego;</li> <li>2. Organizować i zapewnić dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej;</li> <li>3. Pomoc w realizacji programów nauczania i wychowania,</li> <li>4. Edukacja kulturalna i informacyjna dzieci i młodzieży oraz pomoc w kształceniu i doskonaleniu nauczycieli,</li> <li>5. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,</li> <li>6. Obsługa użytkowników (głównie udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych ośrodków oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie),</li> <li>7. Zgodnie z sugestiami Ministerstwa Edukacji Narodowej z 2000r.2 biblioteki powinny pełnić role wielofunkcyjnych pracowni interdyscyplinarnych i dydaktycznych ośrodków informacji multimedialnej i internetowej, wspomagających realizację programów nauczania i wychowania, edukacje</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukształtowaniu motywacji do samokształcenia, dociekliwości poznawczej, chęci pogłębiania zainteresowań, rozwijania uzdolnień;</li> <li>2. Pobudzenie twórczego krytycyzmu, wrażliwości estetycznej i uczenia się aktywnego odbioru kultury;</li> <li>3. Wyposażeniu wychowanków w odpowiednie kompetencje (czytelnicze, teatralne, filmowe, plastyczne, muzyczne itp.) czyli w wiedzę i umiejętności, umożliwiające trafny i sprawny dobór źródeł informacji oraz efektywne, twórcze wykorzystanie przekazów piśmienniczych i innych źródeł informacji oraz dóbr kultury.</li> <li>4. Udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej i metodycznej w organizacji zajęć z wykorzystaniem wiedzy książkowej, wiedzy z czasopism i innych dostępnych mediów.</li> </ol> | <p>Nauczyciel bibliotekarz</p> | <p>Przez cały okres objęty planem</p> |
|----|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|

|    |   |   |   |   |                                       |
|----|---|---|---|---|---------------------------------------|
|    |   | <p>kulturalna i informacyjna uczniów oraz wspierających ustawicznie kształcenie się nauczycieli.</p> <p>8. Kształtować poczucie przynależności do społeczności lokalnej poprzez gromadzenie materiałów dotyczących Piły i Wielkopolski.</p>   |   |   |                                       |
| 4. | <p>Organizacja kursów nadających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje w różnym zakresie.</p> | <p>1. Organizować dla uczniów kursy spawania nadający uprawnienia spawalnicze.</p> <p>2. Organizować dla uczniów kursy programowania i obsługi obrabiarek CNC w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (§ 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012).</p> <p>3. Realizować kursy kwalifikacyjne, a w miarę możliwości kursy umiejętności zawodowych, umożliwiające nabycie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.</p> | <p>1. Uczniowie nabywają dodatkowe kwalifikacje i umiejętności poszukiwane na rynku pracy.</p> <p>2. Posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności tworzą korzystne warunki dla szybkiego zatrudnienia.</p> | <p>Dyrekcja<br/>Nauczyciele Centrum</p> | <p>Przez cały okres objęty planem</p> |



|    |                                     |  |  |                     |                                |
|----|-------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------|
| 5. | Organizowanie zajęć pozalekcyjnych. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów zdolnych oraz uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (np. o słabych wynikach w nauce).</li> <li>2. Organizowanie zajęć dodatkowych z zakresu przygotowania do matury oraz przygotowania do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.</li> <li>3. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczniowie uzyskują lepsze wyniki w egzaminach zewnętrznych.</li> <li>2. Uczniowie rozwijają swoje umiejętności, poszerzają wiedzę, mają lepsze wyniki w nauce.</li> <li>3. Uczniowie rozwijają swoje zainteresowania biorąc udział w kołach zainteresowań (w miarę możliwości).</li> </ol> | Nauczyciele Centrum | Przez cały okres objęty planem |
|----|-------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------|

### Zakres 3: Przebieg procesu kształcenia

| L.p | Zadanie   | Cel   | Spodziewane efekty   | Osoby odpowiedzialne            | Termin realizacji              |
|-----|---|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przydział godzin nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami.</li> <li>2. Realizacja ilości godzin określonych w planach nauczania.</li> <li>3. Zapewnienie odpowiedniej bazy techno-dydaktycznej do realizacji procesu kształcenia.</li> <li>4. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy pod względem BHP.</li> <li>5. Przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych (egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształtowanie pozytywnego nastawienia do Centrum, jako instytucji.</li> <li>2. Uczniowie i rodzice są poinformowani o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.</li> <li>3. Podniesienie atrakcyjności zajęć lekcyjnych co wpłynie na lepsze wyniki w nauce.</li> <li>4. Rozwój zainteresowań i umiejętności uczniów.</li> <li>5. Integracja wiedzy i umiejętności; uczniowie utrwalają, łączą i wykorzystują wiedzę zdobytą w ramach wycieczek dydaktycznych.</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum | Przez cały okres objęty planem |

|    |  |  |   |                                 |                                |
|----|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------|
|    |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Opracowywanie/weryfikowanie przedmiotowych systemów oceniania.</li> <li>7. Stosowanie metod aktywizujących na zajęciach.</li> <li>8. Przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach (w miarę potrzeb).</li> <li>9. Umożliwianie uczniom (w ich szkołach macierzystych) udziału w olimpiadach, zawodach, konkursach, zawodach sportowych.</li> <li>10. Podnoszenie efektów kształcenia w Centrum.</li> <li>11. Organizowanie wycieczek dydaktycznych do zakładów pracy przez nauczycieli Centrum.</li> <li>12. Realizowanie zajęć ogólnokształcących z naciskiem na zawód (realizacja nowej podstawy programowej – reforma systemu oświaty).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Integracja wiedzy i umiejętności – uczniowie utrwalają, łączą i wykorzystują wiedzę zdobytą w ramach różnych przedmiotów.</li> <li>7. Wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej Centrum.</li> </ol> |                                 |                                |
| 2. | Ewaluacja wyników egzaminów zewnętrznych (egzamin maturalny, egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie). | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych (egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie).</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lepsze przygotowanie uczniów i słuchaczy do egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.</li> <li>2. Lepsze wyniki uczniów i słuchaczy w egzaminach zewnętrznych.</li> </ol>   | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum | Przez cały okres objęty planem |

### Zakres 4: Wyrównywanie szans edukacyjnych i rozwojowych wszystkich uczniów i słuchaczy

| L.p | Zadanie   | Cel  | Spodziewane efekty  | Osoby odpowiedzialne   | Termin realizacji              |
|-----|---|--|---|--|--------------------------------|
| 1.  | Przyjmowanie słuchaczy do CKU i ZCKU                  | Rekrutacja słuchaczy do szkół dla dorosłych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe. | Przyjmowanie słuchaczy do szkół dla dorosłych odbywa się zgodnie z przepisami prawa.  | Dyrekcja<br>Referent ds. administracyjno - księgowych  | Przez cały okres objęty planem |
| 2.  | Przestrzeganie praw i obowiązków uczniów i słuchaczy. | Zachowanie pozytywnych relacji społecznych w Centrum.                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W Centrum panuje dobra atmosfera.</li> <li>2. W Centrum zachowane są pozytywne relacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „nauczyciel-uczeń/słuchacz”</li> <li>• „uczeń/słuchacz-uczeń/słuchacz”</li> <li>• „nauczyciel-dyrektor”</li> <li>• „dyrekcja i kadra pedagogiczna-pracownicy administracji i obsługi”</li> </ul> </li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Uczniowie i słuchacze Centrum<br>Pracownicy administracji i obsługi Centrum | Przez cały okres objęty planem |

### Zakres 5: Warunki działalności Centrum

| L.p | Zadanie   | Cel  | Spodziewane efekty   | Osoby odpowiedzialne  | Termin realizacji              |
|-----|---|--|--|---|--------------------------------|
| 1.  | Stałe ulepszanie warunków działalności Centrum. | Ciągłe i systematyczne rozbudowywanie bazy dydaktycznej i lokalowej Centrum. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dobrze wyposażona, sprawna i bogato wyposażona baza dydaktyczna umożliwiająca osiągnięcia wysokiej jakości kształcenia w Centrum.</li> <li>2. Sukcesywne wyposażenie w nowoczesne pomoce naukowe, nowoczesne środki audiowizualne, co przyczyni się do osiągnięcia wysokiego poziomu nauczania.</li> </ol> | Organ prowadzący<br>Dyrektor<br>Kierownik<br>Inspektor BHP<br>Nauczyciele Centrum | Przez cały okres objęty planem |

|    |  |   |  |  |                                |
|----|--|---|--|--|--------------------------------|
| 2. | Gospodarowanie mieniem i właściwe dysponowanie środkami finansowymi.   | Efektywne dysponowanie środkami finansowymi na realizację zadań statutowych Centrum.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadząca na bieżąco dokumentacja finansowa.</li> <li>2. Opracowany plan finansowy i plan remontów.</li> <li>3. Rozsądne gospodarowanie środkami budżetowymi.</li> <li>4. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych/ z częściowym wsparciem organu nadzorującego poprzez świadczenie usług szkoleniowych i kursów zawodowych.</li> <li>5. Przygotowywanie projektów modernizacji bazy szkoleniowej i wyposażenia dydaktycznego w oparciu o fundusze budżetowe i fundusze Unijne (w miarę możliwości).</li> <li>6. Doskonalenie pracowników księgowości i sekretariatu poprzez ich udział w kursach i szkoleniach (organizowanych przez organ prowadzący).</li> </ol> | <p>Dyrekcja<br/>Nauczyciele Centrum<br/>Główny księgowy<br/>Sekretarz PCE<br/>Referent PCE<br/>Referenci ds. administracyjno-księgowych PCE<br/>Pracownicy niepedagogiczni Centrum<br/>Doradcy zawodowi<br/>Bibliotekarz</p> | Przez cały okres objęty planem |
| 3. | Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym na terenie Centrum. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie niezbędnych środków ochrony osobistej dla przeprowadzania praktycznej nauki zawodu.</li> <li>2. Zapewnienie dostępu do sanitariatów z ciepłą wodą.</li> <li>3. Stałe przeglądy i usuwanie wskazań bhp i ppoż.</li> <li>4. Aktualizacja instrukcji ogólnych i stanowiskowych BHP w pracowniach Centrum.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczniowie, słuchacze kadra pedagogiczna, administracja i obsługa Centrum mają zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki do nauki i pracy.</li> <li>2. Uczniowie mają zapewnioną opiekę podczas zajęć organizowanych przez Centrum oraz podczas przerw między zajęciami co minimalizuje ryzyko występowania wypadków na terenie Centrum.</li> </ol>   | <p>Organ prowadzący<br/>Dyrektor<br/>Inspektor BHP<br/>Nauczyciele Centrum</p>   | Przez cały okres objęty planem |

## Obszar: WYCHOWANIE I OPIEKA

### Zakres 1: Praca wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza Centrum

| L.p | Zadanie   | Cel  | Spodziewane efekty   | Osoby odpowiedzialne   | Termin realizacji                     |
|-----|---|--|--|--|---------------------------------------|
| 1.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wdrażanie Programu wychowawczego i profilaktycznego Centrum.</li> <li>2. Nauczyciele Centrum rozpoznają potrzeby swoich uczniów.</li> </ol> | <p>Program profilaktyczny i wychowawczy jest ewaluowany przy współudziale wszystkich podmiotów w Centrum (nauczyciele, uczniowie, rodzice – w miarę możliwości).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program profilaktyczny i wychowawczy jest ewaluowany co roku, a wnioski z ewaluacji są uwzględniane w dalszej pracy Centrum.</li> <li>2. W Centrum podnoszony jest poziom świadomości patriotycznej i obywatelskiej uczniów.</li> <li>3. W Centrum zwiększana jest świadomość młodzieży odnośnie zdrowego stylu życia.</li> <li>4. W Centrum podnoszony jest poziom świadomości uczniów odnośnie patologii i uzależnień.</li> <li>5. W Centrum zwiększa się poczucie bezpieczeństwa uczniów poprzez przeciwdziałanie rozwojowi postaw agresywnych i przemocy w Centrum.</li> <li>6. Zmotywowanie uczniów do większego wysiłku intelektualnego i pracy nad sobą – poprawa wyników nauczania, frekwencji i zachowania uczniów.</li> <li>7. Uczniowie potrafią kształtować odpowiedzialność za własną edukację i przyszłość zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i predyspozycjami.</li> <li>8. Nauczyciele rozpoznają potrzeby uczniów, którzy jej potrzebują i udzielona jest im (w miarę możliwości Centrum) pomoc materialną. Cel</li> </ol> | <p>Dyrekcja<br/>Nauczyciele Centrum<br/>Uczniowie<br/>Rodzice<br/>Doradcy zawodowi</p> | <p>Przez cały okres objęty planem</p> |

|   |  |   | osiąga się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami.</li> <li>• Wywiady środowiskowe.</li> </ul> 9. Uczniom najuboższym oraz ich rodzicom udziela się informacji o funkcjonowaniu Instytucji wsparcia (PCPR, MOPS i GOPS, PP-P).               |   |                                |
|---|--|---|---|---|--------------------------------|
| <b>Zakres 2: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej Centrum</b> |  |   |   |   |                                |
| <b>L.p</b>  | <b>Zadanie</b>   | <b>Cel</b>  | <b>Spodziewane efekty</b>   | <b>Osoby odpowiedzialne</b>                                       | <b>Termin realizacji</b>       |
| 1.  | Wnioski po ewaluacji programu wychowawczego i profilaktycznego Centrum służyć będą do pracy nad ulepszaniem formuł pracy wychowawczej i profilaktycznej dla dobra uczniów Centrum. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postawa i zachowanie uczniów wskazują na skuteczność działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych Centrum.</li> <li>2. W Centrum rozwija się umiejętności społeczne uczniów.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W Centrum zapewniony jest moralny i emocjonalny rozwój ucznia.</li> <li>2. Uczniowie Centrum potrafią rozpoznawać zagrożenia, rozmawiać o nich i im zapobiegać, współpracując z nauczycielami, dyrekcją, doradcą zawodowym i pracownikami PCE.</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Doradca zawodowy<br>Pracownicy | Przez cały okres objęty planem |

## Obszar: PROMOCJA CENTRUM

### Zakres 1: Pozytywny wizerunek Centrum

| L.p | Zadanie   | Cel   | Spodziewane efekty   | Osoby odpowiedzialne                                | Termin realizacji              |
|-----|---|---|--|---|--------------------------------|
| 1.  | Budowanie pozytywnego wizerunku Centrum w środowisku. | Zaspokojenie potrzeb i oczekiwań edukacyjnych uczniów, rodziców i nauczycieli.<br>Uczestnictwo w imprezach integracyjnych (pikniki, festyny, rajdy, zloty) i innych uroczystościach środowiska lokalnego.<br>Uczestnictwo w Europejskim Tygodniu Umiejętności Zawodowych. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pozytywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i mediami (Piłskie Subregionalne Targi Pracy i Kariery, Targi Edukacyjne, Dni otwarte szkoły organizowane wspólnie z ZSP nr 1 w Pile).</li> <li>Spełnienie oczekiwań edukacyjnych środowiska.</li> <li>Stałe reprezentowanie Centrum na każdej uroczystości, w której Centrum uczestniczy lub też organizuje (Konferencje, pokazy, seminaria itd.)</li> </ol> | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Doradcy zawodowi | Przez cały okres objęty planem |
| 2.  | Pozyskiwanie środków unijnych (w miarę możliwości).   | Pozyskiwanie środków unijnych na doposażenie bazy dydaktycznej i finansowanie zajęć pozalekcyjnych Centrum.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Wzbogacenie bazy dydaktycznej Centrum.</li> <li>Poszerzenie wachlarza zajęć pozalekcyjnych o koła zainteresowań (kółko mechatroniczne, kółko programowania sterowników PLC, kółko miłośników motoryzacji, koło metaloplastyki, kółko komputerowego projektowania CAD itp. – w miarę zainteresowania taką działalnością przez uczniów).</li> </ol>   | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Doradcy zawodowi | Przez cały okres objęty planem |

|    |  |  |  |   |                                |
|----|--|--|--|---|--------------------------------|
| 3. | Współpraca z pracodawcami.   | Zacieśniać współpracę z pracodawcami w celu stałej znajomości potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców, a jej kontynuacją powinna być wymiana informacji przy tworzeniu corocznej oferty edukacyjnej. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukoronowaniem współpracy byłoby zatrudnianie przez pracodawców dobrze wykształconych i wyspecjalizowanych, zgodnie z potrzebami rynku pracy, absolwentów, co skutkowałoby znacznie większym niż dotychczas dostosowaniem podaży absolwentów do popytu zgłaszanego przez pracodawców.</li> <li>2. Działania na rzecz rozwoju kształcenia dualnego poprzez pozyskiwanie informacji zwrotnej od pracodawców współpracujących ze szkołami, które realizują kształcenie dualne.</li> <li>3)W miarę możliwości i obopólnej zgody warsztatów i zakładów pacy przeprowadzać zajęcia na ich terenie z wykorzystaniem bazy sprzętowej w celu podniesienia jakości nauczania oraz otarcia się z nową technologią by łatwiej wejść na wymagający rynek pracy.</li> </ol> | Lokalni pracodawcy<br>Dyrekcja Centrum<br>Nauczyciele Centrum<br>Doradcy zawodowi | Przez cały okres objęty planem |
| 4. | Systematycznie kreować pozytywny wizerunek Centrum w społeczeństwie. | Bieżąca aktualizacja strony internetowej Centrum   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upowszechnianie osiągnięć Centrum.</li> <li>2. Przekazywanie informacji z życia Centrum (konferencje, szkolenia, narady dyrektorów itd.).</li> <li>3. Opracowanie nowej strategii promocji Centrum (nowy folder Centrum, ulotki itp.).</li> </ol>  | Dyrekcja<br>Nauczyciele Centrum<br>Referent Centrum<br>Doradcy zawodowi           | Przez cały okres objęty planem |

\* Opracowany Programu Rozwoju na lata 2016 – 2021 ulega ewaluacji i modyfikacjom w miarę zmieniającego się prawa oświatowego i potrzeb PCE, a wszelkie zmiany i sugestie wprowadzane będą w formie aneksu do niniejszego dokumentu.



Plan opracowano na podstawie następujących dokumentów:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.IX.1991 r. z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie MEN z dnia 1.VII.2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego,
- Książka „Pięcioletni program rozwoju szkoły” autorstwa: Małgorzaty Jaśkiewicz i Zbigniewa Jędrasa, Wydawnictwo BEA książki edukacyjne, Toruń 2005
- Bieżące potrzeby Centrum

Plan wchodzi w życie z dniem 14.11.2016 r.  
na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 14.11.2016 r.

Plan Rozwoju PCE na lata 2016 – 2021 opracował zespół nauczycieli PCE będących członkami RP.

Pod przewodnictwem p.o. Dyrektora PCE w Pile  
Romana Minockiego

.....  
/pieczęć PCE/

.....  
/pieczęć Dyrektora PCE/